

|                      |  |
|----------------------|--|
| Wypełnia przedszkole |  |
| Data złożenia        |  |

.....  
pieczęć przedszkola

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA ROK SZKOLNY 2022/2023

### I Uwagi

- 1 Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.
- 2 Dane osobowe należy wpisać drukowanymi literami.
- 3 Zgodnie z Regulaminem rekrutacji decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje Komisja Kwalifikacyjna lub w przypadku mniejszej liczby chętnych dzieci niż miejsc dyrektor przedszkola.

**Proszę o przyjęcie mojego dziecka ..... do**

**Przedszkola Samorządowego w Słubicach ul. Płocka 30 od dnia.....  
Czas pracy przedszkola: 7<sup>00</sup> – 16<sup>30</sup>. Przedszkole realizuje bezpłatne świadczenie w godzinach od 8<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>. Świadczenia odpłatne będą realizowane w godzinach od 7<sup>00</sup> do 8<sup>00</sup> i od 13<sup>00</sup> do 16<sup>30</sup>.**

### II. Dane osobowe dziecka

| Dane identyfikacyjne dziecka   |       |               |     |
|--|-------|---------------|-----|
| Imiona   |       |               |     |
| Nazwisko   |       |               |     |
| PESEL  |       |               |     |
| data urodzenia   | dzień | miesiąc       | rok |
| miejsce urodzenia  |       |               |     |
| Adres zameldowania dziecka   |       |               |     |
| kod pocztowy   |       | miejsowość    |     |
| ulica  |       |               |     |
| nr domu  |       | nr mieszkania |     |
| Adres zamieszkania dziecka (jeżeli jest inny niż adres zameldowania) |       |               |     |
| kod pocztowy   |       | miejsowość    |     |
| ulica  |       |               |     |
| nr domu  |       | nr mieszkania |     |
| Adres zameldowania na czas określony:                                |       |               |     |
| kod pocztowy   |       | miejsowość    |     |
| ulica  |       |               |     |
| nr domu  |       | nr mieszkania |     |

Np. 26 Kodeksu cywilnego:

▪ „§ 1 Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.”

▪ „§ 2 Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa na stałe u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania ustali Sąd Opiekuńczy.”

### III DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW DZIECKA

|   | <b>Matka/ opiekun prawny</b> | <b>Ojciec/ opiekun prawny</b> |
|---|------------------------------|-------------------------------|
| Nazwisko i imiona rodziców (prawnych opiekunów)   |                              |                               |
| Numery telefonów do kontaktów z rodzicami lub opiekunami  |                              |                               |
| Adres zamieszkania** (ulica, kod, poczta)   |                              |                               |
| Adres zameldowania na czas stały  |                              |                               |
| Adres zameldowania na czas określony  |                              |                               |
| Nazwa miejsca pracy   |                              |                               |
| Potwierdzenie zatrudnienia z w/w zakładu pracy – pieczęć i podpis osoby upoważnionej (dotyczy dzieci 3-4 letnich) |                              |                               |

\*\*Np. 25 Kodeksu Cywilnego: „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

### **POUCZENIE**

**Uprowadzony o odpowiedzialności karnej z np. 233 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym ( mam świadomość skutków złożenia fałszywego oświadczenia).**

### DANE DOTYCZĄCE RODZEŃSTWA

| <b>Imię</b> | <b>Nazwisko</b> | <b>Data urodzenia</b> |
|-------------|-----------------|-----------------------|
|             |                 |                       |
|             |                 |                       |
|             |                 |                       |

### IV. Ustawowe kryteria rekrutacji na I etapie

Art. 154, ust. 1 pkt 1i ust.3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz.1082 ze zm. ) w związku z art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz.1372 ze zm.)

Uchwała Rady Gminy Słubice Nr XXVI.156.2017 z dnia 20 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów naboru do Przedszkola Samorządowego w Słubicach oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Słubice.

Zarządzenie nr 0050.7.2022 Wójta Gminy Słubice z dnia 18 stycznia 2022 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do Przedszkola Samorządowego w Słubicach, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych z terenie Gminy Słubice a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Do przedszkola będą przyjmowane w pierwszej kolejności dzieci z gminy Słubice

| <b>INFORMACJE PODSTAWOWE</b>  |   |
|---|---|
| <p>• wielodzietność rodziny dziecka (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)<br/>( oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka)</p>  | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| <p>• niepełnosprawność dziecka<br/>( wymagane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności) – dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.</p>  | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| <p>• niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka<br/>(wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) ) – dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica</p> | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| <p>• niepełnosprawność obojga rodziców dziecka<br/>(wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) ) – dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica</p>    | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| <p>• niepełnosprawność rodzeństwa dziecka<br/>(wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) ) – dokument należy złożyć w oryginale,</p>  | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |

|   |  |
|---|--|
| <p>notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica</p>   |  |
| <p>• samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)</p> <p>(dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica , oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka)</p> | <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> |
| <p>• Objęcie dziecka pieczęią zastępczą</p> <p>(wymagany dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z poz. 154 i 866) – dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica</p>   | <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> |
| <p><b>Kryteria do II etapu postępowania rekrutacyjnego</b></p>  |  |
| <p>• Dziecko, obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym</p> <p>(wymagany dokument potwierdzający zatrudnienie i/lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej/zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów.)</p>  | <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> |
| <p>• Dziecko rodzica samotnie wychowującego, który pracuje lub studiuje w systemie stacjonarnym</p> <p>(wymagany dokument potwierdzający zatrudnienie i/lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej/zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów; oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.)</p>   | <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> |
| <p>• Dziecko, którego czas pobytu w przedszkolu jest dłuższy niż 5 godzin dziennie</p> <p>(oświadczenie o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie)</p>   | <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> |
| <p>• Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola</p> <p>(oświadczenie rodziców dziecka)</p>   | <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> |
| <p>• Perspektywa zamieszkania w obwodzie szkoły/przedszkola w danym roku szkolnym</p> <p>(oświadczenie rodziców dziecka)</p>  | <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> |

## V. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie

mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, alergie, ograniczenia, potrzeby specjalne itp.):

- Sytuacja materialna rodziny: **bardzo dobra, dobra, przeciętna, zła**

Podkreśl właściwe

- Rodzina korzysta z pomocy GOPS – Tak  Nie

We właściwym wstaw X

.....

.....

.....

## VI. Pobyt dziecka w przedszkolu

| POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU                             |   |
|---|---|
| • w ramach podstawy programowej – 5 godzin (8:00-13:00) | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| • powyżej 5 godzin: od godziny 7:00 do godziny 16:30    | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |

| KORZYSTANIE Z WYŻYWIENIA                |                              |                              |
|---|------------------------------|------------------------------|
| (proszę wstawić X we właściwym okienku) |                              |                              |
| Śniadanie                               | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| Obiad                                   | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| Podwieczorek                            | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |

## VII. Upoważnienie do odbioru dziecka

Upoważniam niżej wymienione osoby do odbioru mojego dziecka z przedszkola

(podać imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nazwę i numer dowodu tożsamości -

**UWAGA! Osoba upoważniona musi być pełnoletnia.**

| Imię i nazwisko osoby upoważnionej | nr dowodu tożsamości | stopień pokrewieństwa |
|------------------------------------|----------------------|-----------------------|
|                                    |                      |                       |
|                                    |                      |                       |
|                                    |                      |                       |
|                                    |                      |                       |
|                                    |                      |                       |
|                                    |                      |                       |

**Oświadczam, że inne osoby nie mają prawa odbierać dziecka z przedszkola. Bierzemy pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę.**

**VIII. Wyrażam zgodę na :**

|   | <b>TAK</b> | <b>NIE</b> |
|---|------------|------------|
| Publikację zdjęć dziecka z uroczystości przedszkolnych na łamach prasy oraz na stronie internetowej promującej przedszkole      |            |            |
| Uczestnictwo mojego dziecka w wycieczkach ( w tym autokarowych), spacerach poza teren przedszkola                               |            |            |
| Wykorzystywanie rysunków, wytworów dziecka i ich publikację na łamach prasy oraz na stronie internetowej promującej przedszkole |            |            |

**We właściwym wstaw X**

**IX. Oświadczam, że :**

- wszystkie dane zawarte w karcie zgłoszenia są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.
- niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w karcie zgłoszenia, jestem świadomy(a), iż w przypadku nie zgłoszenia się mojego dziecka do przedszkola w dniu 1.09.2022 r. i braku dostarczenia informacji o przyczynie nieobecności w ciągu 5 dni, dziecko zostanie wykreślone z listy dzieci przyjętych do przedszkola.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji obowiązków prawnych ciążących na Przedszkolu Samorządowym w Słubicach zgodnie z

ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Ponadto oświadczam, iż zostałem poinformowany o celu zbierania danych, przysługującym mi prawie wglądu do swoich danych oraz poprawienia ich. Swoje dane przekazuję dobrowolnie.
- Przyjmuję/my do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie, w systemach informatycznych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do przedszkola/oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2016 roku poz. 922 z późn. zm.).
- Wyrażam/y zgodę na wykorzystywanie zdjęć, rysunków i wytworów do promocji przedszkola, zezwalam/y na publikację prac dzieci i zdjęć z uroczystości oraz imprez przedszkolnych w ramach promocji przedszkola.
- Przyjmuję/my do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług przedszkola w terminie od dnia 15 kwietnia 2022 r. do dnia 25 kwietnia 2022 roku.
- Mam/y świadomość, że brak potwierdzenia woli w wyżej wymienionym terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do korzystania z usług przedszkola.
- Wyrażam/y zgodę na przygotowanie umowy cywilno-prawnej według zadeklarowanych godzin.

## **INFORMACJA**

Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w karcie zgłoszenia.

.....  
**Czytelny podpis matki**  
**(opiekuna prawnego)**

.....  
**Czytelny podpis ojca**  
**(opiekuna prawnego)**

**X. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

.....

1. Zakwalifikowała dziecko

.....

imię i nazwisko

od dnia ..... do korzystania z przedszkola.

2. Nie zakwalifikowała

dziecka.....

imię i nazwisko

z powodu:

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

Podpisy Członków Komisji

.....

.....

.....

.....