

Wypełnia przedszkole	
Data złożenia	

.....
pieczęć przedszkola

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA ROK SZKOLNY 2020/2021

I Uwagi

- 1 Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.
- 2 Dane osobowe należy wpisać drukowanymi literami.
- 3 Zgodnie z Regulaminem rekrutacji decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje Komisja Kwalifikacyjna lub w przypadku mniejszej liczby chętnych dzieci niż miejsc dyrektor przedszkola.

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do

Przedszkola Samorządowego w Słubicach ul. Płocka 30 od dnia.....
Czas pracy przedszkola: 7⁰⁰ – 16³⁰. Przedszkole realizuje bezpłatne świadczenie w godzinach od 8⁰⁰ – 13⁰⁰. Świadczenia odpłatne będą realizowane w godzinach od 7⁰⁰ do 8⁰⁰ i od 13⁰⁰ do 16³⁰.

II. Dane osobowe dziecka

Dane identyfikacyjne dziecka			
Imiona			
Nazwisko			
PESEL			
data urodzenia	dzień	miesiąc	rok
miejsce urodzenia			
Adres zameldowania dziecka			
kod pocztowy		miejsowość	
ulica			
nr domu		nr mieszkania	
Adres zamieszkania dziecka (jeżeli jest inny niż adres zameldowania)			
kod pocztowy		miejsowość	
ulica			
nr domu		nr mieszkania	
Adres zameldowania na czas określony:			
kod pocztowy		miejsowość	
ulica			
nr domu		nr mieszkania	

Np. 26 Kodeksu cywilnego:

„§ 1 Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.”

▪ „§ 2 Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa na stałe u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania ustali Sąd Opiekuńczy.”

III DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW DZIECKA

	Matka/ opiekun prawny	Ojciec/ opiekun prawny
Nazwisko i imiona rodziców (prawnych opiekunów)		
Numery telefonów do kontaktów z rodzicami lub opiekunami		
Adres zamieszkania** (ulica, kod, poczta)		
Adres zameldowania na czas stały		
Adres zameldowania na czas określony		
Nazwa miejsca pracy		
Potwierdzenie zatrudnienia z w/w zakładu pracy – pieczęć i podpis osoby upoważnionej (dotyczy dzieci 3-4 letnich)		

**Np. 25 Kodeksu Cywilnego: „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

POUCZENIE

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej z np. 233 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym (mam świadomość skutków złożenia fałszywego oświadczenia).

DANE DOTYCZĄCE RODZEŃSTWA

Imię	Nazwisko	Data urodzenia

IV. Ustawowe kryteria rekrutacji na I etapie

Art. 154, ust. 1 pkt 1i ust.3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.

- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz.1148 ze zm.)

Uchwała Rady Gminy Słubice Nr XXVI.156.2017 z dnia 20 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów naboru do Przedszkola Samorządowego w Słubicach oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Słubice.

Zarządzenie nr 0050.6.2020 Wójta Gminy Słubice z dnia 14 stycznia 2020 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do Przedszkola Samorządowego w Słubicach, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych z terenu Gminy Słubice a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Do przedszkola będą przyjmowane w pierwszej kolejności dzieci z gminy Słubice

INFORMACJE PODSTAWOWE	
<p>• wielodzietność rodziny dziecka (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) (oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka)</p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<p>• niepełnosprawność dziecka (wymagane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności) – dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.</p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<p>• niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka (wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)) – dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica</p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<p>• niepełnosprawność obojga rodziców dziecka (wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)) – dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica</p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<p>• niepełnosprawność rodzeństwa dziecka (wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)) – dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica</p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

<ul style="list-style-type: none"> • samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) <p>(dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica , oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka)</p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<ul style="list-style-type: none"> • Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą <p>(wymagany dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z poz. 154 i 866) – dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica</p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Kryteria do II etapu postępowania rekrutacyjnego	
<ul style="list-style-type: none"> • Dziecko, obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym <p>(wymagany dokument potwierdzający zatrudnienie i/lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej/zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów.)</p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<ul style="list-style-type: none"> • Dziecko rodzica samotnie wychowującego, który pracuje lub studiuje w systemie stacjonarnym <p>(wymagany dokument potwierdzający zatrudnienie i/lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej/ zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów; oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.)</p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<ul style="list-style-type: none"> • Dziecko, którego czas pobytu w przedszkolu jest większy niż 5 godzin dziennie <p>(oświadczenie o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie)</p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<ul style="list-style-type: none"> • Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola <p>(oświadczenie rodziców dziecka)</p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<ul style="list-style-type: none"> • Perspektywa zamieszkania w obwodzie szkoły/przedszkola w danym roku szkolnym <p>(oświadczenie rodziców dziecka)</p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

V. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie

mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, alergie, ograniczenia, potrzeby specjalne itp.):

- Sytuacja materialna rodziny: **bardzo dobra, dobra, przeciętna, zła**

Podkreśl właściwe

- Rodzina korzysta z pomocy GOPS – Tak Nie

We właściwym wstaw X

.....

.....

.....

VI. Pobyt dziecka w przedszkolu

POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU	
• w ramach podstawy programowej – 5 godzin (8:00-13:00)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
• powyżej 5 godzin: od godziny 7:00 do godziny 16:30	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

KORZYSTANIE Z WYŻYWIENIA		
(proszę wstawić X we właściwym okienku)		
Śniadanie	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Obiad	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Podwieczorek	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

VII. Upoważnienie do odbioru dziecka

Upoważniam niżej wymienione osoby do odbioru mojego dziecka z przedszkola (podać imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nazwę i numer dowodu tożsamości -

UWAGA! Osoba upoważniona musi być pełnoletnia.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	nr dowodu tożsamości	stopień pokrewieństwa

Oświadczam, że inne osoby nie mają prawa odbierać dziecka z przedszkola. Bierzymy pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę.

VIII. Wyrażam zgodę na :

	TAK	NIE
Publikację zdjęć dziecka z uroczystości przedszkolnych na łamach prasy oraz na stronie internetowej promującej przedszkole		
Uczestnictwo mojego dziecka w wycieczkach (w tym autokarowych), spacerach poza teren przedszkola		
Wykorzystywanie rysunków, wytworów dziecka i ich publikację na łamach prasy oraz na stronie internetowej promującej przedszkole		

We właściwym wstaw X

IX. Oświadczam, że :

- wszystkie dane zawarte w karcie zgłoszenia są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.
- niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w karcie zgłoszenia, jestem świadomy(a), iż w przypadku nie zgłoszenia się mojego dziecka do przedszkola w dniu 1.09.2020 r. i braku dostarczenia informacji o przyczynie nieobecności w ciągu 5 dni, dziecko zostanie wykreślone z listy dzieci przyjętych do przedszkola.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji obowiązków prawnych ciążących na Przedszkolu Samorządowym w Słubicach zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Ponadto oświadczam, iż zostałem poinformowany o celu zbierania danych, przysługującym mi prawie wglądu do swoich danych oraz poprawienia ich. Swoje dane przekazuję dobrowolnie.
- Przyjmuję/my do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie, w systemach informatycznych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do przedszkola/oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 roku poz. 922 z późn. zm.).
- Wyrażam/y zgodę na wykorzystywanie zdjęć, rysunków i wytworów do promocji przedszkola, zezwalam/y na publikację prac dzieci i zdjęć z uroczystości oraz imprez przedszkolnych w ramach promocji przedszkola.
- Przyjmuję/my do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług przedszkola w terminie od dnia 20 kwietnia 2020 r. do dnia 27 kwietnia 2020 roku.
- Mam/y świadomość, że brak potwierdzenia woli w wyżej wymienionym terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do korzystania z usług przedszkola.
- Wyrażam/y zgodę na przygotowanie umowy cywilno-prawnej według zadeklarowanych godzin.

INFORMACJA

Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w karcie zgłoszenia.

.....
Czytelny podpis matki
(opiekuna prawnego)

.....
Czytelny podpis ojca
(opiekuna prawnego)

X. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

.....

1. Zakwalifikowała dziecko

.....

imię i nazwisko

od dnia do korzystania z przedszkola.

2. Nie zakwalifikowała

dziecka.....

imię i nazwisko

z powodu:

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

Podpisy Członków Komisji

.....

.....

.....

.....